



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, agosto de 2026

Señor(a)

Consuelo Alexandra Barrera Coronado

Supervisor(a) contrato nro. 9135189 del 2026

Cargo del supervisor Subdirector CIMM (E)

Dependencia SENA CIMM

Ciudad Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9135189 de 2026

DANIA ALEJANDRA FONSECA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.049.627.710, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 66.699.996). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados del mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$404.242), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$6.063.636) cada uno. c) Ultimo pago correspondiente a los días ejecutados del mes de diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE (\$ 5.659.394). Los



honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 817284524 de BANCO DE BOGOTA cuyo titular es el contratista.

Plazo: 28 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales en el Tecnoparque para acompañar la formulación de proyectos de base tecnológica, acompañamiento de procesos formativos y de innovación aplicada en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar documentación y gestionar los procesos precontractuales y contractuales relacionados con la ejecución de todos los recursos asignados al nodo, desde su inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones hasta el cierre presupuestal del proyecto	Asistencia a mesa técnica Tecnoparque para revisión de proceso de contratación de equipos.	Informe 1
2	Coordinar y gestionar espacios para garantizar la generación, apropiación, adaptación, difusión y transferencias de conocimiento y tecnológicas, desde y hacia los sectores productivos y académicos de las regiones, según orientaciones y lineamientos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
3	Realizar la gestión del inventario de los equipos del Nodo e implementación de los planes de mantenimiento, de bioseguridad, seguridad industrial, ocupacional y de fortalecimiento del Nodo. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Asistencia a reuniones de seguimiento de metas y procesos operativos programados	Informe 2.
4	Brindar orientaciones técnicas a los talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
5	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica



	inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	cumplimiento de esta obligación	
6	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se ejecutaron los proyectos BIO006_2026 Masificación de micorrizas para aplicación en plantas de arándano” “BIO007_2026 Potencial de aprovechamiento biomásico del fruto del olivo (Olea europaea L.) en sistemas agroecológicos e industrializados del Alto Ricaurte (Boyacá)”. “BIO008_2026 Análisis de toxicidad de biomultiusos comercial fabricado por la empresa BIOASEO a partir del uso de indicador biológico”. Se inician proyectos BIO009, BIO010, BIO011 Y BIO012	Informe 3
7	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
9	Realizar el registro y mantener actualizado las gestiones correspondientes a la Red de Tecnoparque.	Actualización de los cronogramas y documentación asociada a la ejecución de las	Informe 4



		diferentes metas de tecnoparque	
10	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	Aplicar los lineamientos y orientaciones relacionadas con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación. Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran para el desarrollo de sus actividades contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	En el evento que, para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos, no instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 13 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 13 de agosto de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6027796591 y parafiscal 6028381867 operador de pago SOI referente al mes de julio 2026.

Cordialmente,

DANIA ALEJANDRA FONSECA LOPEZ

Contratista

CC. 1.049.727.710 DE Tunja

Vbo. Álvaro Fernández Acevedo

CONSUELO ALEXANDRA BARRERA CORONADO
Supervisor del contrato No. 9135189 del 2026